

**Centro internazionale di studi e documentazione
Leonardo da Vinci
c/o Biblioteca Leonardiana
Vinci**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI CATALOGAZIONE PER LA BIBLIOTECA
LEONARDIANA - CENTRO DI RICERCA E DOCUMENTAZIONE
PER GLI STUDI LEONARDIANI**

E' indetta una selezione finalizzata al conferimento di un incarico di catalogazione per il Centro di ricerca e documentazione per gli studi leonardiani della Biblioteca comunale leonardiana.

Art. 1- Professionalità richiesta

Per accedere all'incarico di cui al presente Avviso il candidato deve rispondere al seguente profilo professionale:

- laurea magistrale o specialistica;
- esperienza specialistica in catalogazione bibliografica (subordinata ad una prova pratica).

Art. 2 – Obiettivi e contenuti della prestazione

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e prova pratica è finalizzata a al conferimento, mediante stipula di contratto di un incarico per la collaborazione alle attività di catalogazione della Biblioteca leonardiana di Vinci.

La/Il collaboratrice/tore dovrà quindi svolgere attività a carattere tecnico per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

1) Catalogazione bibliografica dei documenti arretrati e di nuova acquisizione, anche in altre lingue europee occidentali, per lo più inglese, francese, spagnolo, tedesco; il materiale attiene per lo più ad argomenti di storia dell'arte, della scienza e tecnica, storia della letteratura e filosofia, soprattutto rinascimentali.

I record bibliografici prodotti dovranno essere completi, ossia comprensivi di eventuali note (anche di contenuto), di tutte le intestazioni nonché della indicizzazione semantica (soggetto, classificazione decimale dewey). Nel caso di record catturati da altre banche dati si precisa che il record dovrà essere revisionato in tutti i suoi campi, compreso il soggetto e la classificazione eventuale.

Il materiale documentario da catalogare sarà per lo più costituito da monografie moderne (anche a livelli) ed analitici di periodici o monografie moderne, in misura inferiore da periodici.

2) Implementazione, in fase di catalogazione, delle liste di autorità (soggetti, nomi

personali, nomi di enti e convegni, titoli uniformi) ed eventuale correzione di voci preesistenti.

3) Catalogazione con il software Easycat.

Art. 3- Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia. La prestazione di servizi in oggetto esclude ogni rapporto di subordinazione con l'Associazione e si configura come lavoro autonomo. Il contraente sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. Il contraente dovrà coordinare la propria attività con quella del committente. Per lo svolgimento dell'incarico la **sede esclusiva di lavoro sarà Vinci**, nei locali della Biblioteca Leonardiana, dove il contraente avrà a disposizione una propria postazione di lavoro.

Art. 4- Durata del contratto

La collaborazione decorrerà dalla data della stipula del contratto e avrà durata al massimo di 6 (sei) mesi. La collaborazione potrà essere rinnovata per ulteriori 6 (sei) mesi col consenso esplicito delle parti.

Art. 5- Importo del contratto

L'importo lordo del contratto sarà complessivamente di € 5000,00 (cinquemila/00) liquidabili al massimo entro 6 mesi dalla stipula. Il compenso sarà corrisposto mensilmente o ogni due mesi (a scelta del contraente), e comunque sempre previa emissione di fattura o notula, con pagamento a 15 giorni dalla data di ricevimento del documento.

Considerata la tipologia delle prestazioni, il compenso sarà erogato a record, con il seguente prezzario:

- € 5,00 al netto delle ritenute per record nuovi, non catturati, completi (si veda art. 1 comma 1), comprendenti monografie moderne (anche quelle di livello monogr. superiore ed inferiore), analitici di monografie e di periodici;
- € 2,80 al netto delle ritenute per record di monografie moderne, analitici di monografie e periodici solo da completare con soggetto e classificazione;
- € 1,80 al netto delle ritenute per monografie moderne catturate, da revisionare
- € 1,00 al netto delle ritenute per periodici catturati, da revisionare

I prezzi sopra indicati includono anche la cartellinatura.

Si precisa infine che il primo mese di attività, come sarà espressamente indicato in apposito articolo del contratto, si configurerà come periodo di prova. Se quindi il livello della produzione catalografica verrà ritenuto insufficiente dai responsabili della biblioteca, il contratto sarà rescisso previo preavviso scritto e saldo della quota dovuta.

Art. 6- Requisiti per l'ammissione alla selezione:

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1) possesso del titolo di laurea in conservazione dei beni culturali, lettere e filosofia o titoli di

laurea equipollenti;

2) Conoscenza di ISBD, Rica, Reicat, CDD ed. 20^a e/o 22^a, Nuovo soggetto e Soggetto del 1956 e successive liste di aggiornamento a cura della Biblioteca nazionale centrale di Firenze.

3) Ottima conoscenza della lingua italiana e conoscenza di base di due lingue straniere.

4) Conoscenza, da accertarsi tramite prova pratica, del software Easycat ed, eventualmente, di Aleph.

Art.7- Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di valutazione è per prova pratica e titoli. Non saranno ammessi al colloquio i candidati che in base ai titoli avranno conseguito un punteggio inferiore a 15/100.

La votazione massima potrà essere di 100/100.

Il punteggio riservato alla prova pratica è di 70/100. La prova pratica sarà finalizzata ad accertare e valutare le conoscenze e le capacità del candidato relativamente alle norme catalografiche nazionali, agli standard internazionali per la descrizione bibliografica, all'indicizzazione semantica, a teorie e prassi della catalogazione bibliografica, all'utilizzo di db catalografici, con particolare riferimento a quanto indicato ai punti 2, 3, 4 dell'art. 6.

- Voto di laurea – (Max pt.10)
- Master, corsi di formazione e specializzazione nel settore delle biblioteche pubbliche e specializzate nel settore artistico e scientifico – (Max pt. 05)
- Esperienza lavorativa di catalogazione bibliografica (Max. pt. 05)
- Conoscenza ottima dell'italiano e di base almeno due lingue straniere (Max. pt. 05)
- Conoscenza di Easycat (Max. pt. 05)

Art.8- Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e firmata dal candidato, dovrà essere spedita, in busta chiusa **entro e non oltre il 31.03.2011**, a:

Centro internazionale di studi e documentazione Leonardo da Vinci

C/o Biblioteca Leonardiana

Via G. La Pira, 1

50059 VINCI (FI).

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suddetto. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Associazione non potrà essere responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi ad essa estranei.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura : **"Selezione catalogatore/trice biblioteca"**.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando rivolgersi a: Dott.ssa Monica Taddei, Tel. 0571/933264.

Art.9 - Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato **dichiara ai sensi del DPR.445/2000 e successive modifiche e consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:**

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita;
- C) cittadinanza;
- D) il titolo di studio posseduto e votazione conseguita;
- E) veridicità di quanto dichiarato nell'allegato curriculum vitae;
- F) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare** il proprio **curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli sopra indicati .

Dovrà altresì essere allegata **copia di un documento d'identità.**

L'Associazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

Art. 10 Esame delle domande

Le domande saranno esaminate dal direttore del Centro internazionale di studi e documentazione Leonardo da Vinci, nonché dirigente responsabile della Biblioteca Leonardiana, e dalla bibliotecaria responsabile della Biblioteca Leonardiana.

La graduatoria di merito sarà formulata in base ai criteri sopra indicati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

L'Associazione Centro internazionale di studi e documentazione Leonardo da Vinci si riserva di non procedere alla stipula del contratto anche in caso di esito positivo della selezione.

Il direttore del Centro internazionale di studi e documentazione Leonardo da Vinci
Dr. Romano Nanni